

REGULAMIN SPACE DANCE STUDIO

Zasady uczestnictwa w zajęciach i korzystania z usług Space Dance Studio

Organizator: SPACE Dance Studio sp. z o.o., ul. Wyspiańskiego 18/5, 58-500 Jelenia Góra
NIP: 6112824347 | KRS: 0001019695 | REGON: 524483091

Regulamin obowiązuje do odwołania.

§1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem zajęć jest **SPACE Dance Studio sp. z o.o.** z siedzibą przy ul. Wyspiańskiego 18/5, 58-500 Jelenia Góra, NIP: 6112824347, KRS: 0001019695, REGON: 524483091, zwana dalej „Studiem”.
2. Zajęcia prowadzone są w szczególności w lokalizacjach:
 - ul. Podwale 27, Jelenia Góra,
 - Galeria Nowy Rynek, ul. Podwale 25, Jelenia Góra,a także w innych miejscach wskazanych przez Studio w związku z organizacją zajęć lub wydarzeń.
3. Aktualna oferta zajęć oraz informacje organizacyjne dostępne są na stronie internetowej **www.spacedancestudio.pl**.
4. Zapisanie się na zajęcia i korzystanie z usług Space Dance Studio oznacza akceptację niniejszego Regulaminu oraz obowiązującej Polityki Karnetów i Płatności.
5. Jeżeli uczestnikiem zajęć jest osoba niepełnoletnia, stroną umowy, osobą akceptującą Regulamin oraz odpowiedzialną za płatności jest jej rodzic lub opiekun prawny.
6. Regulamin obowiązuje do odwołania.

§2. Zapisy i uczestnictwo w grupach

1. Zapisu na zajęcia można dokonać poprzez stronę internetową Space Dance Studio, mailowo na **zapisy@spacedancestudio.pl**, telefonicznie pod numerem **500 555 101**, bezpośrednio w recepcji lub za pośrednictwem kanałów komunikacji prowadzonych przez Studio.
2. Liczba miejsc w poszczególnych grupach jest ograniczona.
3. Zapis do stałej grupy oznacza rezerwację miejsca w tej grupie do momentu rezygnacji uczestnika, zakończenia działalności grupy lub dokonania przez Studio uzasadnionych zmian organizacyjnych.
4. Rezerwacja miejsca może być kontynuowana również po przerwie wakacyjnej, o ile uczestnik nie zrezygnował z dalszego uczestnictwa.
5. Każda osoba może skorzystać **jeden raz z bezpłatnych zajęć próbnych w Space Dance Studio**, niezależnie od liczby grup lub stylów tanecznych, które chciałaby następnie wypróbować.
6. Jeżeli po bezpłatnych zajęciach próbnych uczestnik zdecyduje się kontynuować udział w grupie, pierwszy płatny karnet rozpoczyna się od kolejnych zajęć tej grupy.
7. Studio może odmówić przyjęcia nowej osoby do grupy w szczególności z powodu braku miejsc, poziomu zaawansowania grupy lub względów organizacyjnych.

§3. Karnety i płatności

1. Szczegółowe zasady funkcjonowania karnetów, ceny, zasady płatności, przedłużania karnetów, odrabiania zajęć oraz wejść jednorazowych określa aktualna Polityka Karnetów i Płatności Space Dance Studio.
2. Podstawowy okres ważności karnetu wynosi **28 dni**.
3. Karnety i wejścia jednorazowe są imienne i nie mogą być przekazywane ani wykorzystywane przez inną osobę.
4. Płatności mogą być dokonywane gotówką w recepcji, kartą płatniczą w recepcji albo online za pośrednictwem systemu płatności dostępnego na stronie internetowej Space Dance Studio.
5. Studio może okresowo wprowadzać promocje i rabaty, w tym rabaty indywidualne. Promocje i rabaty nie łączą się, chyba że warunki konkretnej promocji wyraźnie stanowią inaczej.

§4. Rezygnacja z uczestnictwa

1. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w stałej grupie.
2. Rezygnację należy zgłosić osobiście w recepcji Space Dance Studio lub mailowo na adres **kontakt@spacedancestudio.pl**.
3. W przypadku regularnego uczestnictwa obowiązuje jednomiesięczny okres wypowiedzenia. Ze względu na stosowany przez Studio 28-dniowy system karnetowy oznacza to obowiązek wykorzystania/opłacenia aktualnie trwającego karnetu oraz jednego kolejnego pełnego karnetu 28-dniowego.
4. Uczestnictwo kończy się wraz z upływem tego kolejnego 28-dniowego okresu.
5. W przypadku rezygnacji złożonej podczas wakacyjnej przerwy w regularnych zajęciach, tj. w lipcu lub sierpniu, uczestnik nie ma obowiązku wykupywania dodatkowego karnetu po wznowieniu zajęć.
6. Obowiązek wykupienia kolejnego karnetu w ramach okresu wypowiedzenia nie obowiązuje również w przypadkach wskazanych w Regulaminie, w szczególności przy braku akceptacji podwyżki ceny, istotnej zmianie Regulaminu pogarszającej sytuację uczestnika, istotnej zmianie dnia lub godziny zajęć uniemożliwiającej dalsze uczestnictwo albo zamknięciu grupy przez Studio.

§5. Organizacja zajęć

1. Studio prowadzi zajęcia zgodnie z aktualnym grafikiem.
2. Studio może dokonywać zmian organizacyjnych, w szczególności zmienić instruktora, wyznaczyć instruktora zastępującego, zmienić salę, godzinę lub dzień zajęć, połączyć grupy albo przenieść grupę do innej lokalizacji.
3. Zastąpienie instruktora innym instruktorem nie wymaga zgody uczestników.
4. W przypadku istotnej zmiany dnia lub godziny zajęć, która uniemożliwia uczestnikowi dalszy udział, uczestnik może przejść do innej dostępnej grupy albo zrezygnować ze skutkiem natychmiastowym.
5. W przypadku takiej rezygnacji Studio zwraca proporcjonalną część opłaty odpowiadającą niewykorzystanym zajęciom.
6. Studio może zamknąć lub połączyć grupę, w szczególności w przypadku zbyt małej liczby uczestników.
7. W przypadku zamknięcia grupy uczestnik może wybrać przejście do innej dostępnej grupy albo otrzymać zwrot za niewykorzystaną część karnetu.

8. Informacje dotyczące istotnych zmian organizacyjnych przekazywane są uczestnikom lub rodzicom/opiekunom przede wszystkim drogą mailową.

§6. Święta, przerwy i odwołane zajęcia

1. Jeżeli zajęcia przypadają w dniu ustawowo wolnym od pracy, w którym Studio jest zamknięte, uczestnik nie traci tego wejścia.
2. Ważność karnetu zostaje odpowiednio przedłużona tak, aby uczestnik miał możliwość wykorzystania pełnej liczby zajęć przewidzianych w danym karnecie.
3. Ta sama zasada obowiązuje, gdy zajęcia zostaną odwołane przez Space Dance Studio i nie zostanie zapewnione zastępstwo lub równoważny termin zajęć.
4. Organizacja zajęć w okresie Bożego Narodzenia, Wielkanocy, ferii zimowych oraz innych szczególnych okresów może odbywać się według zmienionego harmonogramu. O organizacji Studio informuje uczestników drogą mailową.
5. W lipcu i sierpniu regularne zajęcia mogą być zawieszone. Za okres, w którym regularne zajęcia się nie odbywają, nie są uruchamiane nowe standardowe karnety.
6. Niewykorzystane wejścia pozostałe na karnetach przed przerwą wakacyjną mogą zostać wykorzystane po wznowieniu zajęć, nie później niż do **30 września**.

§7. Nieobecności i odrabianie zajęć

1. Nieobecność uczestnika na zajęciach, niezależnie od jej przyczyny, nie stanowi podstawy do zwrotu części ceny karnetu.
2. Uczestnik może odrobić każdą nieobecność w innej grupie wskazanej przez recepcję Space Dance Studio.
3. Nie ma obowiązku wcześniejszego zgłaszania nieobecności.
4. Po powrocie na zajęcia uczestnik ma **14 dni od dnia powrotu**, aby zgłosić się do recepcji w sprawie odrabiania i zrealizować przysługujące mu odrobienia.
5. Jeżeli uczestnik był nieobecny na kilku kolejnych zajęciach, termin 14 dni liczony jest od dnia jego powrotu na zajęcia.
6. Możliwość odrobienia nieobecności zachowuje ważność także wtedy, gdy w międzyczasie rozpoczął się kolejny okres karnetowy.
7. Recepcja wskazuje dostępny termin i grupę, w której odrobienie może zostać zrealizowane.
8. Niewykorzystane możliwości odrobienia wygasają po upływie wskazanego terminu.

§8. Długotrwała choroba lub kontuzja

1. W przypadku długotrwałej choroby, kontuzji lub innej udokumentowanej okoliczności zdrowotnej uniemożliwiającej udział w zajęciach uczestnik może wystąpić o zawieszenie karnetu.
2. Zawieszenie wymaga przedstawienia dokumentu potwierdzającego brak możliwości uczestniczenia w zajęciach.
3. W chwili zawieszenia zachowywana jest liczba niewykorzystanych wejść.
4. Po powrocie uczestnik wykorzystuje pozostałe wejścia z zawieszonego karnetu, a dopiero po ich wykorzystaniu rozpoczyna kolejny płatny okres karnetowy.
5. Zwykły urlop, wyjazd wakacyjny lub krótkotrwała nieobecność nie stanowią podstawy do zawieszenia karnetu.
6. W przypadku długotrwałego wyjazdu uczestnik może zrezygnować z miejsca w grupie i po powrocie ponownie zgłosić chęć uczestnictwa.

§9. Bezpieczeństwo i zachowanie

1. Uczestnicy zobowiązani są przestrzegać poleceń instruktora oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie Studia.
2. Na salach obowiązuje zakaz dotykania, opierania się o lustra oraz siadania bezpośrednio pod nimi.
3. Uczestnicy zobowiązani są korzystać z czystego obuwia odpowiedniego do rodzaju zajęć.
4. Na zajęciach wymagających specjalnego obuwia, w tym High Heels, uczestnik zobowiązany jest stosować wymagane zabezpieczenia obuwia chroniące parkiet.
5. Uczestnik powinien posiadać strój umożliwiający bezpieczne wykonywanie ćwiczeń i swobodne poruszanie się.
6. Nie należy ćwiczyć w niebezpiecznej biżuterii lub ozdobach mogących spowodować uraz.
7. Telefony podczas zajęć powinny być wyciszone lub wyłączone.
8. Nagrywanie zajęć lub wykonywanie zdjęć przez uczestników wymaga zgody instruktora.
9. Na salę nie należy wносить jedzenia. Dopuszczalne są napoje w zamykanych butelkach.
10. Zabronione jest uczestnictwo w zajęciach pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
11. Osoba z objawami choroby zakaźnej lub infekcji mogącej stanowić zagrożenie dla innych uczestników nie powinna uczestniczyć w zajęciach.
12. Uczestnik lub jego rodzic/opiekun zobowiązany jest poinformować instruktora o urazach, kontuzjach oraz innych istotnych ograniczeniach zdrowotnych mogących mieć wpływ na bezpieczny udział w zajęciach.
13. Uczestnik zobowiązany jest dostosować intensywność wykonywanych ćwiczeń do swoich możliwości i aktualnego stanu zdrowia.

§10. Uczestnicy niepełnoletni

1. W przypadku osoby niepełnoletniej za dokonanie zapisu, płatności oraz przekazanie Studiu istotnych informacji dotyczących dziecka odpowiada rodzic lub opiekun prawny.
2. Opieka organizacyjna instruktora nad uczestnikiem obejmuje czas od rozpoczęcia do zakończenia danych zajęć.
3. Studio nie prowadzi opieki nad dziećmi przed rozpoczęciem zajęć ani po ich zakończeniu.
4. Decyzja dotycząca samodzielnego przychodzenia uczestnika do Studia oraz opuszczania Studia po zakończeniu zajęć należy do rodzica lub opiekuna prawnego.

§11. Mienie uczestników

1. Na terenie Studia dostępne są miejsca i otwarte szafki przeznaczone do pozostawienia rzeczy osobistych.
2. Studio nie prowadzi depozytu i nie zapewnia indywidualnie zamykanych szafek.
3. Uczestnicy powinni unikać przynoszenia wartościowych przedmiotów oraz nie pozostawiać ich bez nadzoru.
4. Studio nie ponosi odpowiedzialności za utratę, kradzież lub uszkodzenie rzeczy wynikające z okoliczności, za które Studio zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ponosi odpowiedzialności.
5. Powyższe postanowienia nie wyłączają odpowiedzialności Space Dance Studio w przypadkach, w których zgodnie z obowiązującymi przepisami odpowiedzialności tej nie można wyłączyć.

§12. Zachowanie uczestników i rozwiązanie umowy przez Studio

1. Niedopuszczalne są w szczególności: agresja fizyczna lub słowna, przemoc, groźby, uporczywe przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć, zachowania stwarzające zagrożenie dla innych osób, celowe niszczenie mienia oraz rażące lub uporczywe naruszanie Regulaminu.
2. W przypadku mniej poważnych naruszeń Studio może w pierwszej kolejności przekazać uczestnikowi lub jego rodzicowi/opiekunowi ostrzeżenie.
3. W przypadku poważnego naruszenia zasad bezpieczeństwa lub zachowania zagrażającego innym Studio może usunąć uczestnika z zajęć lub rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
4. Studio może również zakończyć współpracę z uczestnikiem z innych uzasadnionych przyczyn organizacyjnych lub związanych z bezpieczeństwem.
5. W przypadku rozwiązania umowy przez Studio uczestnikowi zwracana jest proporcjonalna część ceny odpowiadająca niewykorzystanej części opłaconego karnetu, o ile obowiązujące przepisy lub okoliczności sprawy nie stanowią inaczej.
6. Uczestnik odpowiada na zasadach ogólnych za szkody wyrządzone z jego winy.

§13. Zdjęcia, nagrania i wizerunek

1. Podczas zajęć, warsztatów, występów oraz innych wydarzeń Space Dance Studio mogą być wykonywane zdjęcia i nagrania wideo.
2. Materiały mogą być wykorzystywane do dokumentowania działalności Studia oraz do działań informacyjnych i promocyjnych, w szczególności na stronie internetowej Space Dance Studio, Facebooku, Instagramie i TikToku.
3. Publikacja materiałów, na których uczestnik stanowi rozpoznawalny element, i wykorzystanie jego wizerunku wymaga odpowiedniej zgody uczestnika albo, w przypadku osoby niepełnoletniej, jej rodzica lub opiekuna prawnego.
4. Oświadczenie dotyczące zgody na wykorzystanie wizerunku może być składane w ramach procesu zapisu i pozostaje wyodrębnione od samej akceptacji Regulaminu.
5. Udzielenie lub cofnięcie zgody na wykorzystanie wizerunku odbywa się na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów.

§14. Umowy zawierane online

1. W przypadku zawarcia umowy na odległość konsumentowi przysługują prawa wynikające z obowiązujących przepisów, w tym prawo odstąpienia od umowy w przypadkach przewidzianych ustawą.
2. Jeżeli uczestnik chce rozpocząć korzystanie z usług przed upływem ustawowego terminu na odstąpienie od umowy, podczas procesu zakupu online może zostać poproszony o złożenie odrębnego żądania rozpoczęcia świadczenia przed upływem tego terminu.
3. W razie odstąpienia od umowy po rozpoczęciu świadczenia na wyraźne żądanie klienta Studio może rozliczyć część usługi faktycznie wykonaną do momentu odstąpienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§15. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące usług Space Dance Studio należy kierować drogą elektroniczną na adres **kontakt@spacedancestudio.pl**.

2. Reklamacja powinna zawierać dane pozwalające zidentyfikować uczestnika oraz opis zgłaszanej sprawy.
3. Studio rozpatruje reklamację w terminie do **7 dni** od jej otrzymania.

§16. Zmiany cen i Regulaminu

1. Studio może zmieniać ceny usług.
2. O zmianie ceny uczestnik lub jego rodzic/opiekun zostanie poinformowany drogą mailową co najmniej **14 dni przed rozpoczęciem pierwszego okresu karnetowego objętego nową ceną**.
3. Nowa cena nie może być zastosowana do już rozpoczętego i opłaconego karnetu.
4. Jeżeli uczestnik nie akceptuje zmiany ceny, może zakończyć uczestnictwo wraz z końcem aktualnego karnetu bez obowiązku wykupywania kolejnego karnetu w ramach okresu wypowiedzenia.
5. Studio może dokonywać zmian Regulaminu.
6. O planowanej zmianie uczestnicy lub ich rodzice/opiekunowie są informowani drogą mailową co najmniej **14 dni przed wejściem zmiany w życie**.
7. Jeżeli zmiana w istotny sposób pogarsza warunki uczestnictwa, uczestnik może zrezygnować przed jej wejściem w życie bez obowiązku wykupywania kolejnego karnetu.

§17. Komunikacja

1. Podstawowym kanałem przekazywania przez Studio istotnych informacji organizacyjnych jest adres e-mail podany podczas zapisu.
2. Uczestnik lub rodzic/opiekun zobowiązany jest podać prawidłowy adres e-mail oraz informować Studio o jego zmianie.
3. Na wskazany adres mogą być przekazywane w szczególności informacje dotyczące zmian grafiku, przerw w zajęciach, organizacji zajęć w okresach świątecznych, zmian cen, zmian Regulaminu i zasad płatności oraz innych istotnych kwestii związanych z uczestnictwem.

§18. Postanowienia końcowe

1. Przed wejściem na zajęcia uczestnik okazuje w recepcji kartę **CZŁONKA SPACE FAMILY**.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Kontakt ogólny, reklamacje oraz rezygnacje: **kontakt@spacedancestudio.pl**.
4. Zapisy: **zapisy@spacedancestudio.pl**.
5. Regulamin obowiązuje do odwołania.

Space Dance Studio

www.spacedancestudio.pl | kontakt@spacedancestudio.pl | zapisy@spacedancestudio.pl